



Grundschule Blieskastel
Kirchberg - Schlossberg

Grundschule Blieskastel Kirchberg-Schlossberg, Edith-Stein-Str. 4, 66440 Blieskastel



Elternbrief zur Schulbuchausleihe

Blieskastel, 02.04.2020

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

Sie haben Ihr Kind/Ihre Kinder an der Schulbuchausleihe unserer Schule angemeldet.

Die **Ausleihgebühr** für das Schuljahr 2020/2021 beträgt für alle Klassenstufen **55,00 Euro**. Sollten Sie von der Zahlung befreit sein, reichen Sie den aktuellen Freistellungsbescheid des Amts für Soziale Angelegenheiten im Sekretariat der Schule ein.

Sollten Sie nicht von der Zahlung befreit sein, bitten wir Sie **den Betrag von 55,00 Euro bis zum 01. Juni 2020** mit beiliegendem Überweisungsträger auf folgendes Konto zu überweisen:

Zahlungsempfänger: Stadt Blieskastel
IBAN: DE5359 4500 1010 1080 3680
BIC: SALADE51HOM

Bitte geben Sie auf der Überweisung unbedingt den Namen der Schule und den Namen des Schülers/der Schülerin an.

Standort Kirchberg
Edith-Stein-Str.4, 66440 Blieskastel
Tel: 06842 3566, Fax: 06842 538812

Standort Schlossberg
Am Schloss 9, 66440 Blieskastel
Tel: 06842 4438, Fax: 06842 538363

E-Mail: kirchberg@gs-blieskastel.de Website: <http://www.grundschule-blieskastel.de>



ORGANISATORISCHE HINWEISE ZUR SCHULBUCHAUSLEIHE

- *Ein Anspruch auf die Ausgabe der Schulbücher besteht nur, wenn **bis zum 01.06.2020** der Betrag des Leihentgeltes gezahlt wurde oder bis dahin die Förderberechtigung nachgewiesen wurde.*
- *Die Ausgabe der Bücher erfolgt am Dienstag den 11.08.2020 und Donnerstag den 13.08.2020 von 07.30 Uhr bis 13.00 Uhr im Sekretariat der Grundschule Kirchberg-Schlossberg, Standort Kirchberg, Edith-Stein-Str. 4, 66440 Blieskastel. Eine Abholung der Schulbücher ist auch durch eine von Ihnen beauftragte Person mit vorhandener Vollmacht möglich.*
- *Bitte beachten Sie, dass die Schülerinnen und Schüler keinen Anspruch auf neue Bücher haben. Zum Teil sind die Bücher nun bereits mehrfach im Umlauf gewesen und weisen natürlich dementsprechende Gebrauchsspuren auf. Unmittelbar nach der Aushändigung sind die Schulbücher zu überprüfen. Beschädigungen müssen sofort gemeldet werden.*
- *Alle Teilnehmer/-innen müssen darauf achten, dass die ausgeliehenen Schulbücher pfleglich behandelt werden, weil sie für den mehrmaligen Gebrauch bestimmt sind. Deswegen dürfen in den Büchern auch keine Unterstreichungen, Markierungen oder Randbemerkungen angebracht werden. Dies gilt nicht für die mitgelieferten Arbeitshefte.*
- *Mit der Teilnahme an der Schulbuchausleihe verpflichten Sie sich Bücher, die mehrmals ausgeliehen werden, mit einem nichtklebenden Schutzumschlag zu versehen. Ein Namensschild muss auf dem Schutzumschlag angebracht werden.*
- *Gehen ausgeliehene Schulbücher verloren oder werden sie beschädigt, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Schulbücher verpflichtet.*

Bei weiteren Rückfragen wenden Sie sich bitte dienstags oder donnerstags zwischen 07.00 Uhr und 13.00 Uhr an das Sekretariat der Schule.

„Die angegebenen Daten werden nur zu Zwecken der Verwaltung durch die jeweilige Einrichtung und deren Träger unter Einhaltung der Richtlinien der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) elektronisch gespeichert und weiterverarbeitet.“

Mit freundlichen Grüßen

*Simone Welsch
Schulbuchkoordinatorin*

Anlagen:
*Schulbuchliste
Überweisungsvordruck
Freistellungsantrag*